

Nät

Övervakningsplan

Riktlinje Telge Nät AB
Org. nr. 556558-1747

Telge

Telgese

1	Allmänt	3
2	Juridisk åtskillnad	3
3	Funktionell åtskillnad	3
4	Förutsättningar/gemensamma system	3
5	Informationshantering/gränsdragning	4
6	Ansvarsfördelningar	5

1 Allmänt

Syftet med övervakningsplanen är att säkerställa att elnätsföretag agerar objektivt och inte otillbörligt gynnar någon aktör på marknaden. I övervakningsplanen ska det framgå vilka åtgärder elnätsföretaget ska genomföra för att motverka diskriminerande beteende gentemot övriga aktörer på marknaden.

Inrapporterade uppgifter samlas in med stöd av 3 kap. 17 a § ellagen.

Detta dokument syftar primärt till att fastställa Telge Nätts förutsättningar och policy i övervakningsplan mot bakgrund av lagstadda krav och utgöra ett uppdaterat underlag för den årliga rapporteringen av övervakningsplan till Energimarknadsinspektionen.

Övervakningsplanen har fastställts inom Telge Nät AB genom beslut av bolagets verkställande direktör.

2 Juridisk åtskillnad

Elnätsverksamheten bedrivs inom Telge Nät AB som är nätägare och koncessionshåvare. Inom Telgekoncernen finns även Telge Energi AB som bedriver handel med el.

3 Funktionell åtskillnad

Antalet elnät kunder inom Telge Nät AB understiger ellagens¹ gränsdragning (gränsnivå om 100 000 kunder) för vilka krav på funktionell åtskillnad skall råda. Produktion av el bedrivs inte av Telge Nät AB.

4 Förutsättningar/gemensamma system

Elnätsverksamheten utnyttjar följande koncerngemensamma tjänster med följande ansvariga funktioner (se organisationsschema för ansvariga personer):

Koncerngemensam tjänst	Juridisk person	Ansvarig funktion
Personaladministration	Telge AB	HR-strateg (daglig drift & personalfrågor). HR-direktör (budget).
Ekonomistab	Telge AB	Ekonomi- & finansdirektör
Inköp	Telge Inköp AB	VD-stab
Miljöstab	Telge AB	Chef Kvalitet & Miljö
IT och telefoni	Telge AB	Chef IT-drift
Fakturering	Telge Energi	Ekonomi- & finansdirektör
Internservice	Telge AB	Chef Redovisning / internservice

Tabell, Koncerngemensamma tjänster och i vilken organisation de bedrivs

Telge Nät äger kundsystemet vilket har separata databaser för Telge Nät och Telge Energi vilket gör att personal i de två bolagen inte ser respektives information. Kundsystemet utgör en kärnfunctionalitet där informationsintegritet utifrån övervakningsplanen kontinuerligt bevakas och säkerställs av bolagets systemförvaltare.

5 Informationshantering/gränsdragning

5.1 Hantering av information och uppgifter

Enskilda förbrukningsuppgifter får inte överföras mellan aktörer (se punkt 4.3). Här görs ingen åtskillnad mellan olika aktörer.

5.2 Utbildning och Sekretess

I Telge Nät AB, finns inte Elnät som organisatorisk enhet, endast som ekonomisk särredovisning. Beroende på befattning har chefer ansvar att upplysa den nyanställda om gällande regler och rutiner. Där ingår också hur kommersiellt känslig information hanteras och hur ett diskriminerande beteende hanteras. Personer som handhär känslig information om kunder skall underteckna ett sekretessavtal där de förbinder sig att inte lämna ut eller vidarebefordra kunduppgifter av känslig karaktär.

5.3 Kommersiellt känsliga uppgifter

Telge Nät AB har definierat ett antal företagskänsliga uppgifter.

- Aktuell elhandlare, partner typ (företag alternativt privat person), kontaktperson.
- Anläggningsadress, nätområde, volymuppgifter, priser och prisstrategi, övergripande affärsstrategi.

5.4 Förhindrande åtgärder för att inte låta obehöriga få åtkomst till känsliga uppgifter

- Telge Nät tydliggör på kontinuerlig basis sin policy inom koncernen.
- Telge Nät publicerar både policy och övervakningsplan på intranät.
- Information som klassas som kommersiellt känslig är specificerad.
- Sekretessavtal upprättas mellan elnätsbolaget och övriga koncernbolag.
- Sekretessavtal upprättas med anställda som kommer i kontakt med känslig information.

5.5 Förhindrande åtgärder för att förhindra att personer som arbetar i bolagen inte för vidare uppgifter som missgynnar andra aktörer på marknaden

- Utbildning av nyanställda om rådande sekretessavtal och handhavande av känslig information.
- Utbildning av Telge kundservice och annan personal om aktuella regler.
- Uppföljning av riskerna i att föra vidare känslig information.
- Riskanalys avseende risker med att information om nätkunder når Telge Energi på otillbörligt sätt.
- Övervakningsansvarig har utsetts och har löpande lämnat rådgivning och ledning till anställda och ledning i bolaget.
- Övervakningsplanen hålls tillgänglig för alla på Telge koncernen intranät samt på www.telge.se
- Nyanställda får utbildning inom regler och policys inom området i introduktionsprogrammet.

5.6 Offentliggörande av årlig rapport

Offentliggörandet av den årliga rapporten sker på www.telge.se (från och med den 15 mars 2015) i enlighet med Energimarknadsinspektionens föreskrifter och allmänna råd.

6 Ansvarsfördelningar

6.1 Ansvarig för övervakningsplanen

VD för Telge Nät AB är ansvarig för upprättandet av den årliga rapporten, samt uppföljning och åtgärder enligt övervakningsplanen.

Dessa riktlinjer har godkänts av företagsledningen 2020-09-02.

I företagsledningen ingår (se organisationsschema för ansvariga personer):

- VD
- Chef: Ekonomi och IT
- Chef: Marknad och Försäljning
- Chef: Planering och Projekt
- Chef: Produktion och Distribution
- Chef: Verksamhetsutveckling och Produktledning
- HR strateg

Chefer ingående i företagsledningen ansvarar för att relevant utbildning sker till alla i Telgekoncernen som arbetar med eller har tillgång till information om Elnätsverksamheten.

6.2 Uppföljning och utvärdering av övervakningsplan

Uppföljning av övervakningsplanen utförs av bolagets övervakningsansvarig. Övervakningsansvarig samverkar med bolagets enheter och koncernens dotterbolag i frågor kunddata eller annan information som berör övervakningsplanen. Enskilda medarbetare förväntas hantera triviala uppgifter angående dessa frågor på egen hand mot bakgrund av given utbildning samt distribuerad information på intranätet. I andra hand går medarbetaren till sin närmaste chef och i de fall de inte klarar av frågan rådgörs övervakningsansvarig person. Övervakningsansvarig hanterar frågor mellan koncernens dotterbolag eller moderbolag i åtskillnadsfrågor och i alla övergripande frågor rörande åtskillnad.